

Số: 881 /KH-PGDĐT

Nam Sách, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 2028/SGDĐT-TTrPC ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Sách xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân của Phòng Giáo dục và Đào tạo, công tác kiểm tra của Hiệu trưởng các nhà trường; thực hiện tốt kế hoạch thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính của UBND huyện đối với các trường học trên địa bàn.

- Đánh giá công tác quản lý chỉ đạo, việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân được thanh tra, kiểm tra nhằm xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm và kiến nghị biện pháp xử lý; thực hiện tốt mục tiêu chấn chỉnh, ngăn ngừa sai phạm, thúc đẩy việc nâng cao chất lượng giáo dục và hoạt động chuyên môn trong các trường học; kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh bổ sung các chính sách, quy định.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm ảnh hưởng các hoạt động bình thường của đơn vị và các cá nhân được kiểm tra; nâng cao chất lượng thực

hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Hoạt động kiểm tra nội bộ tại các đơn vị phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, các đối tượng. Tổ chức kiểm tra phải đa dạng về cách thức, sâu sắc về nội dung và có hiệu quả cao.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra giải quyết KNTC, phòng chống tham nhũng.

- Kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo phải phản ánh đầy đủ và chính xác việc thực hiện các quy định của pháp luật và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị; đề ra các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế của các đơn vị được kiểm tra; đề xuất sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách; kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm (nếu có).

- Kết luận thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM TRA**

### **1. Nhiệm vụ chung**

Tăng cường kiểm tra, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung kiểm tra vào các nội dung, cụ thể:

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT;

- Việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới; trong đó chú trọng việc đảm bảo và sử dụng thiết bị tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018; lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo;

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; chuyển trường, chuyển lớp, ôn tập, theo các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Việc dạy thêm, học thêm; dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động kỹ năng sống; giáo dục ngoài giờ chính khóa, hoạt động liên kết đào tạo; việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện các quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.



## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, kiểm tra; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng**

Tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra 2022, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019); Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

### **2.2. Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ**

- Phòng GDĐT phân công một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra để tham mưu giúp Trưởng phòng trong việc xây dựng và tổ chức kiểm tra các trường, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức tiếp công dân.

- Tham mưu cho Sở GDĐT xây dựng đội ngũ viên chức tham gia các đoàn thanh tra đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đảm bảo chất lượng, cơ cấu theo cấp học, trình độ đào tạo.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra; nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, viên chức làm công tác kiểm tra; hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học đối với Thủ trưởng cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho thủ trưởng các đơn vị giáo dục, Ban thanh tra nhân dân các nhà trường để thực hiện tốt Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP, ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và thi hành một số điều của Luật Thanh tra, Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tổ chức các cuộc thanh tra hành chính khi được Chủ tịch UBND huyện giao.

### **2.3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra**

#### **2.3.1. Thanh tra hành chính**

Phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu UBND về công tác thanh tra hành chính các trường.

### **2.3.2. Thanh tra chuyên ngành**

Phòng GDĐT thực hiện hướng dẫn của Sở GDĐT về các cuộc thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra có liên quan.

### **2.3.3. Hoạt động kiểm tra**

#### **2.3.3.1. Kiểm tra công tác quản lý**

- Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch trong năm học; việc thực hiện chương trình GDPT 2018; việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở các nhóm lớp, nhóm trẻ.

- Kiểm tra việc xây dựng kỷ cương, nền nếp dạy học; việc bố trí sắp xếp đội ngũ, bồi dưỡng cán bộ, nhà giáo, nhân viên; công tác đánh giá cán bộ, giáo viên theo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, công tác đánh giá viên chức hàng năm và quản lý hồ sơ nhân sự và thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác phòng chống tham nhũng và công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

- Kiểm tra công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản (hồ sơ, sổ sách, thu chi và sử dụng các nguồn tài chính, đầu tư xây dựng CSVC kỹ thuật, bảo quản tài sản công), việc quản lý các hoạt động thư viện, thiết bị và công tác bán trú trường học; công tác dạy thêm, học thêm, dạy buổi 2 ở cấp tiểu học.

- Kiểm tra việc phối hợp công tác giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai và thực hiện dân chủ trong cơ quan. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước với trường học, nhà giáo, nhân viên, học sinh.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp, chuyển trường, chuyển lớp; tiếp nhận học sinh; thi cử; xét duyệt, cấp phát văn bằng; việc xếp lớp, bố trí giáo viên,...

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn trường học, các điều kiện đảm bảo để thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận sau kiểm tra.



### 2.3.3.2. Kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, kế hoạch dạy học.

Tập trung kiểm tra việc triển khai và thực hiện các văn bản, quy định của cấp trên trong hoạt động chỉ đạo chuyên môn tại các cơ sở giáo dục: việc xây dựng kế hoạch, thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, nội dung, giáo dục, việc soạn giảng, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học; tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại chất lượng học sinh...

### 2.3.3.3. Kiểm tra chuyên đề

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục (các trường học, trung tâm, cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục) theo chỉ đạo và quyết định của cấp trên.

- Phòng GDĐT tiến hành kiểm tra chuyên đề đối với các nhà trường theo các nội dung sau:

- + Công tác chuẩn bị năm học mới 2024 - 2025;
- + Công tác tuyển sinh, dạy thêm - học thêm, xét tốt nghiệp, nghiệm thu chất lượng lớp 5;
- + Việc thu góp, quản lý tài sản công tại các cơ sở giáo dục;
- + Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 và việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới;
- + Công tác tổ chức hội thi, chuyên đề, hội thảo, công tác Y tế trường học, công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm ...;
- + Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

### 2.3.3.4. Kiểm tra đột xuất

Tăng cường kiểm tra đột xuất công tác quản lý dạy và học, công tác bán trú, nề nếp vệ sinh tại các cơ sở giáo dục. Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng hoặc cấp trên giao về các vấn đề tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo.

### 2.3.3.5. Công tác kiểm tra tại các trường

- Kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn số 511/HD-PGD&ĐT, ngày 04/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngoài việc tiến hành kiểm tra theo kế hoạch cần tăng cường kiểm tra đột xuất

việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên trong nhà trường; chú trọng khâu tư vấn, thúc đẩy cho đối tượng kiểm tra về biện pháp khắc phục từng hạn chế, thiếu sót.

#### **2.4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Triển khai và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng; có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

#### **2.5. Công tác phòng, chống tham nhũng**

- Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng 2018; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

#### **2.6. Thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

- Thực hiện trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong việc kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP, ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

- Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025; hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; tổ chức thực hiện kiểm tra đạt hiệu quả và báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Chỉ đạo các nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh nhà trường.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT thực hiện có hiệu quả thanh tra chuyên ngành đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp (nếu có). Phối hợp với Thanh tra huyện trong việc hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định, tiếp nhận thông tin từ cơ sở giáo dục và người dân một cách kịp thời để điều chỉnh những sai phạm trong hoạt động quản lý giáo dục. Số điện thoại Trưởng phòng (Đ/c Nguyễn Trọng Phan, ĐT: 0912.322.212, Số điện thoại Chuyên viên phụ trách thanh tra, kiểm tra Đ/c Lê Thị Kim Bình, ĐT: 0978.840.886).

#### 2. Các đơn vị trường học

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của cơ sở giáo dục có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế đơn vị, địa phương, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học từ cha mẹ học sinh; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường... .

- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, kiểm tra của các cơ quan quản lý cấp trên.

- Cung cấp số điện thoại của Hiệu trưởng, Trưởng Ban thanh tra nhân dân và Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc cung cấp số điện thoại và tiếp nhận, xử lý thông tin từ phụ huynh học sinh.

### 3. Chế độ báo cáo

- Gửi Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/10/2024 (Đ/c Bình nhận).

- Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch cụ thể và quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Trọng Phan**