

Số: /SNV-CCVC  
V/v triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng  
đối với cán bộ, công chức, viên chức

Hải Dương, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hội cấp tỉnh được giao biên chế;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Thực hiện Văn bản số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các Hội cấp tỉnh được giao biên chế và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (các cơ quan, đơn vị, địa phương), thực hiện các nội dung sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng và ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với người hưởng lương thuộc phạm vi quản lý, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc (có tài khoản, con dấu riêng) xây dựng quy chế của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định tại Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương khi xây dựng quy chế tiền thưởng phải căn cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, đảm bảo các nội dung chính và phải được lấy ý kiến tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức trước khi ban hành, cụ thể như sau:

2.1. Đối tượng áp dụng chế độ tiền thưởng thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

2.2. Quy định tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất (thể hiện bằng sản phẩm, kết quả cụ thể) và tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

2.3. Mức tiền thưởng đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất và trường hợp thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người.

2.4. Quy trình, thủ tục xét thưởng đề nghị phân loại theo 02 nội dung thực hiện:

- a) Tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất.
- b) Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

2.5. Các quy định khác theo yêu cầu quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương.

### 3. Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tiền thưởng

Hằng năm, các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các Hội cấp tỉnh được giao biên chế và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố báo cáo (theo yêu cầu) kết quả thực hiện chế độ tiền thưởng đối với người hưởng lương thuộc quyền quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn về việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các Hội cấp tỉnh được giao biên chế và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Sái Thị Yến**