|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NAM SÁCH**TRƯỜNG MẦM NON CỘNG HÒA** Số:…. /KH-MN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Cộng Hòa, ngày tháng 9 năm 2023.* |

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2023-2024**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Cơ sở pháp lý.**

Căn cứ Quyết định số1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

 Căn cứ công văn số 1522/SGDĐ-TTr ngày 19/09/2023 của thanh tra Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Công văn số 1321/SGDĐT-GDMN ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Hướng dẫn số 562 /PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của phòng GD&ĐT Nam Sách về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch năm học số 30 ngày 04/09/2023, trường Mầm non Cộng Hòa xây dựng kế hoạch kiểm tra cho năm học 2023-2024 như sau:

**2. Đặc điểm tình hình**

 **+ Thuận lợi:**

- Trường mầm non Cộng Hòa có tổng số Cán bộ giáo viên, nhân viên là 49người, đội ngũ hầu hết tuổi đời trẻ, năng động, nhiệt tình trong công tác giảng dạy có trình độ trên chuẩn đạt 96%.

 - Cơ sở vật chất nhà trường khang trang cảnh quan môi trường đẹp, có đủ thiết bị đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ.

 - Chất lượng giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng: trẻ có nề nếp, kỹ năng trong các hoạt động.

 - Phụ huynh nhiệt tình và rất tích cực tham gia ủng hộ các phong trào của nhà trường và có ý thức trong việc kết hợp với cô giáo để chăm sóc giáo dục trẻ

**+ Khó khăn:**

- Một số giáo viên tuổi đời cao, kỹ năng sư phạm còn hạn chế, chưa linh hoạt sáng tạo trong việc tiếp cận phương pháp mới.

- Đời sống của phụ huynh còn chưa cao vì phần lớncác bậc phụ huynh làm nông nghiệp, thu nhập thấp.

- Các khu dân cư của xã Cộng Hòa nằm xa trường, người dân không có việc làm thường xuyên lên ảnh hưởng đến việc huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

- Mặc dù cơ sở vật chất của trường đã khang trang song cơ sở vật chất nhà bếp còn chưa được xây mới theo hướng hiện đại, sân chơi đã cũ chưa được đầu tư.

**I.Mục đích, yêu cầu:**

 1.Mục đích:

- Công tác KTNB trong nhà trường là hoạt động quản lý thường xuyên nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác dạy và học trong nhà trường; chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của các tập thể, cá nhân để đôn đốc thúc đẩy các hoạt động giáo dục; là căn cứ để đánh giá, xếp loại viên chức, xếp loại thi đua; là cơ sở để sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lí nhằm phát huy tối đa năng lực của từng cá nhân, tổ chức trong nhà trường.

- Việc kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ, biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Đưa ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả công tác quản lí, chất lượng dạy học, góp phần thúc đẩy, tư vấn thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Ban KTNB phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vị nội bộ trên cơ sở kiểm tra đối chiếu các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn liền với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lí, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, thường xuyên, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh làm hình thức, đánh giá mang tính cả nể hoặc định kiến.

**II. NHIỆM VỤ:**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

 Năm học 2023 - 2024 là năm học **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”** gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” với các nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”,Bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non.

 Triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “ Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”; đưa nội dung cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" bằng các việc làm thường xuyên trong nhà trường.

 Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, tạo điều kiện động viên, khuyến khích giáo viên, CBQL học tập và sáng tạo, ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; Xây dựng quy chế giao tiếp ứng xử, tác phong sinh hoạt, trang phục làm việc của cán bộ, giáo viên đảm bảo mẫu mực, góp phần hình thành nhân cách tốt cho trẻ.

 Tăng cường kỹ năng sống cho trẻ (kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng tự phục vụ thân thiện với bạn bè lễ phép với người lớn…)

 Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị trường học. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch, phân công chuyên môn, xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn ở các tổ; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; Bồi dưỡng nâng cao năng lực phẩm chất đội ngũ giáo viên mầm non.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:**

 Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ, từng bước nâng cao nhận thức đội ngũ nhân viên, giáo viên.

 Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học sát thực tế, đảm bảo tính thường xuyên liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

 Hiệu trưởng trực tiếp điều hành, Ban kiểm tra nội bộ trường học tổ chức hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch đảm bảo đầy đủ nội dung kiểm tra tránh hình thức đối phó không hiệu quả.

 Đánh giá điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học, xử lý kết quả, báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra cho những năm tiếp theo.

**3. Chỉ tiêu kiểm tra:**

 Kiểm tra 100% các hoạt động của nhà trường.

 Kiểm tra 100% hồ sơ tổ chuyên môn.

 Kiểm tra chuyên đề các cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác: văn thư; y tế trường học; kế toán, nhân viên nấu ăn...

 Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 45 đ/c giáo viên.

**III- NỘI DUNG KIỂM TRA NĂM HỌC 2023-2024:**

***Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên***

* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống
* Kết quả công tác được giao

***Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu năm học***

* Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn các tổ
* Chất lượng giảng dạy, thực hiện chương trình

***Kiểm tra hoạt động của tổ/ khối chuyên môn***

* Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, tổ phó, xây dựng kế hoạch của tổ
* Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý,
* Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn
* Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
* Kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua

***Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.***

* Kiểm tra đồ dùng đồ chơi của trường, của lớp
* Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học

***Kiểm tra tài chính.***

* Kiểm tra các khoản thu chi đầu năm
* Kiểm tra việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính
* Kiểm tra công tác xã hội hóa giáo dục

***Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ hành chính***

***Kiểm tra công tác bán trú***

***Công tác kiểm tra nội bộ trường học***

***Kiểm tra chuyên đề***

***Kiểm tra học sinh***

***Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ thông qua đó đánh giá mức độ đạt được ở các lĩnh vực phát triển, các chỉ số***

**IV. BIỆN PHÁP**

1. Thực hiện kiểm tra theo các văn bản thông tư hướng dẫn.

2. Ngay từ đầu năm học hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cho từng thành viên.

3. Tổ chức phổ biến công khai kế hoạch đã được duyệt cho toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường.

4. Tổ chức hướng dẫn nội dung hình thức cách tiến hành kiểm tra.

5. Đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác tháng, tuần. Điều chỉnh bổ sung kế hoạch cho sát với thực tế.

6. Đánh giá xếp loại sau kiểm tra xử lý kết quả lưu trữ hồ sơ.

*a. Hiệu trưởng*

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, nhân viên trong năm học 2023-2024.

- Ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên trong năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo và trực tiếp tham gia kiểm tra theo kế hoạch.

*b. Phó hiệu trưởng*

- Căn cứ kế hoạch của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo giáo viên theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp tham gia kiểm tra giáo viên theo kế hoạch

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên về kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại với từng giáo viên mà mình đã kiểm tra.

*c. Các Tổ trưởng*

*-* Cùng ban lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên về kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại với từng thành viên mà mình đã kiểm tra.

*d. Đối với giáo viên được kiểm tra*

*-* Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên.

\* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.

-15 % cán bộ, giáo viên, nhân viên kiểm tra chuyên đề

\* Lực lượng tham gia kiểm tra

- Ban giám hiệu + Thành phần cốt cán ( tổ trưởng, tổ phó, thanh tra, công đoàn, đoàn thanh niên).

**\* Kế hoạch kiểm tra cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Ghichú** |
| **Tháng** **9/2023** | - Kiểm tra hồ sơ CBGV theo quy định tại điều lệ trường Mầm non- Kiểm tra xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm LTLTT-Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp mầm non độc lập San Hô. | - Cán bộ, giáo viên- Giáo viên nhóm lớp- Lớp độc lập San Hô |  |
| **Tháng** **10/2023** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | **Nguyễn Thị Thắm,Nguyễn Thị LiênNguyễn Thị Nga****Lê Thị Dậu****Nguyễn Thị Mây****Nguyễn Thị Trang****Đặng Thị Hảo** |  |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, chú trọng chăm sóc, vệ sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. - Kiểm tra việc đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú hoàn thiện các tiêu chí của bếp ăn đảm bảo chất lượng .-Tự kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi- Kiểm tra chuyên đề “nhà vệ sinh phù hợp với trẻ mầm non”, Kiểm tra việc đảm bảo an toàn cho trẻ.- Kiểm tra hồ sơ sổ sách 100% nhóm lớp, giáo viên- Kiểm tra chất lượng tháng 10. | - Kiểm tra xác xuất 1 số lớp- NV cấp dưỡng Nguyễn Thị Thọ, Phạm Thị Hằng (PHT)- Nguyễn Thị Trang- xác xuất 1 số lớp- 23 nhóm lớp - 23 nhóm lớp |  |
| **Tháng** **11/2021** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | **Hoàng Thị Thuỳ Dung, Nguyễn Thị Tuyết, Hoàng Thị Sinh, Nguyễn Thị Huế,****Phạm Thị Nhung****Lê Thị Bích Hiệp** **Đỗ Hồng Thái**  |  |
| - Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng-Hội thi giáo viên giỏi cấp trường- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, thực hiện chế độ sinh hoạt thời gian biểu trong ngày, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo an toàn cho trẻ- Kiểm tra chất lượng tháng 11 | - Nguyễn Thị Thu- 100% giáo viên- xác xuất 1 số lớp- 23 nhóm lớp |  |
| **Tháng** **12/2021** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Nguyễn Thị ĐôngPhạm Thị HảiNguyễn Thị Thanh. Hoàng Thị VănNguyễn Thị TâmTrần Thị NhiNguyễn Thị Hương Nguyễn Thị Nghĩa |  |
| - Kiểm tra chuyên đề: Công tác y tế, hồ sơ công tác phòng chống dịch- Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng-. Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng phần mềm giáo dục.- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. của một số nhóm lớp, giáo viên.- Kiểm tra chất lượng học kỳ 1 cấp trường.- Kiểm tra kế hoạch tổ Mẫu Giáo | Kiểm tra đc: Phạm Thị HằngNguyễn Thị Thủy- 23 nhóm lớp- Xác xuất 1 số lớp- 23 nhóm lớp- Nguyễn Thị Yến |  |
| **Tháng** **1/ 2023** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Nguyễn Thị Thu Hương Nguyễn Thị Yến Nguyễn Thị NguyệtNguyễn Thị HàTống Thị KhanhNguyễn Thị QuyênĐặng Thị NguyệtNguyễn Thị Khu  |  |
| - Kiểm tra chuyên đề: + Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của kế toán, văn thư.- Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, lễ giáo, ứng xử của và trẻ, lớp học an toàn, khoa học, thân thiện.- Kiểm tra chất lượng tháng 1. | - Kiểm tra đồng chí: Trần Thị Hiên- Nguyễn Thị Minh- Xác xuất 1 số lớp- 23 nhóm lớp |  |
| **Tháng** **2/ 2023** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Nguyễn Thị XuânNguyễn Thị LiễuNguyễn Thị TươiNguyễn Thị P Thảo Nguyễn Thị Vân |  |
| - Kiểm tra về công tác chỉ đạo tổ chức bán trú, cân đo theo dõi sức khỏe trẻ theo biểu đồ tăng trưởng.- Kiểm tra chuyên đề 2 GV- Chấm SKKN của CBGV đánh giá xếp loại. - Tổ chức kiểm tra bếp ăn bán trú, nhân viên cấp dưỡng.- Kiểm tra chất lượng tháng 2.- Kiểm tra kế hoạch tổ Nhà trẻ | - Phạm Thị Hằng- Đột xuất 2 đồng chí- Những giáo viên làm sáng kiến.- NV cấp dưỡng.- 23 nhóm lớp- Nguyễn Thị Trang (TTNT) |  |
| **Tháng** **3/ 2023** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Phạm Thị NhàiNguyễn Thị Nguyệt 76 Phùng Thị Bích Ngọc Nguyễn Thị Hà Trang Nguyễn Thị Thoa |  |
| - Kiểm tra Hồ sơ công tác đoàn- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề GDPTVĐ cho trẻ trong trường MN - Kiểm tra tình hình hoạt động của lớp mầm non độc lập tự thực San Hô. - Kiểm tra chất lượng tháng 3 | - Nguyễn Thị Yến- 1 số nhóm lớp - Lớp San Hô- 23 nhóm lớp |  |
| **Tháng** **4/ 2023** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Nguyễn Thị ThảoNguyễn Thị Vi Vũ Thị HươngHoàng Thị Liên Nguyễn Thị Thúy |  |
| - Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên- Kiểm tra hoạt động công đoàn- Kiểm tra việc đánh giá trẻ theo chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra chuyên đề ( VS chăm sóc trẻ, tổ chức giờ ăn cho trẻ )- Kiểm tra thi đua tháng 4 và cuối năm học. | - Đột xuất 2 GV-NguyễnT Thu Hương- 6/6 lớp 5 tuổi- Tại 1 số nhóm lớp- 23 nhóm lớp |  |

**4.Hình thức kiểm tra**: Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, báo trước hoặc không báo trước.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Cộng Hòa. Đề nghị mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch và không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |